

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 23 января 2014 г. N 06**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ  
НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ  
ТЕРРИТОРИИ, АНУЛИРОВАНИЕ ТАКИХ РАЗРЕШЕНИЙ, ВЫДАЧА  
ПРЕДПИСАНИЙ О ДЕМОНТАЖЕ САМОВОЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫХ  
ВНОВЬ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ"**

Список изменяющих документов

(в ред. [постановления](#) администрации городского округа Щербинка в г. Москве  
от 11.11.2016 N 466)

В целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе", Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [Законом](#) города Москвы от 06.11.2002 N 56 "Об организации местного самоуправления в городе Москве", руководствуясь [Уставом](#) городского округа Щербинка, распоряжением администрации городского округа Щербинка от 26.12.2013 N 179-р, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](#) предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Щербинские вести" и разместить его на официальном сайте администрации городского округа Щербинка.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации городского округа Щербинка.

Заместитель главы администрации  
городского округа Щербинка, временно  
исполняющий полномочия главы  
администрации городского  
округа Щербинка  
Д.А. Андреева

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа Щербинка  
в городе Москве

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ  
НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ  
ТЕРРИТОРИИ, АНУЛИРОВАНИЕ ТАКИХ РАЗРЕШЕНИЙ, ВЫДАЧА  
ПРЕДПИСАНИЙ О ДЕМОНТАЖЕ САМОВОЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫХ  
ВНОВЬ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ"**

Список изменяющих документов

(в ред. [постановления](#) администрации городского округа Щербинка в г. Москве  
от 11.11.2016 N 466)

Общие положения

1. Административный регламент "Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций" разработан в соответствии с [Законом](#) города Москвы от 06.11.2002 N 56 "Об организации местного самоуправления в городе Москве", Федеральным [законом](#) от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе", Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным [законом](#) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2. Настоящий административный регламент "Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций" устанавливает последовательность и сроки административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению муниципальной услуги, осуществляемой по запросу (заявлению) юридического лица или индивидуального предпринимателя либо их уполномоченных представителей (далее - Регламент).

3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте администрации городского округа Щербинка [scherbinka-mo.ru](http://scherbinka-mo.ru), имеющем версию для инвалидов по зрению, а также предоставляется по телефону и электронной почте по обращению заявителя.

(п. 3 введен [постановлением](#) администрации городского округа Щербинка в г. Москве от 11.11.2016 N 466)

---

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация разделов дана в соответствии с официальным текстом документа.

---

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги - "Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций".

2. Наименование отраслевого (функционального) органа администрации городского округа Щербинка, предоставляющего муниципальную услугу, - Управление по общественным связям и информационной политике администрации городского округа

Щербинка (далее - УОСиИП).

3. По результатам работы администрация городского округа Щербинка принимает одно из следующих решений:

- вынесение решения о выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;
- вынесение решения об отказе в выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;
- вынесение решения об аннулировании разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;
- вынесение решения о выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций.

3.1. В случае принятия решения о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции заявитель получает:

- разрешение на установку рекламной конструкции, подписанное главой администрации городского округа Щербинка или заместителем главы администрации городского округа Щербинка, курирующим УОСиИП;
- паспорт на установку средства наружной рекламы с отметкой о выдаче разрешения.

3.2. В случае отказа в выдаче разрешений на установку рекламных конструкций администрация городского округа Щербинка направляет заявителю соответствующее решение с обоснованием причин отказа в исполнении муниципальной услуги.

4. Срок предоставления муниципальной услуги.

4.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 2 месяцев со дня приема документов.

5. Правовые основания предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- [Конституцией](#) Российской Федерации;
- [Законом](#) города Москвы от 06.11.2002 N 56 "Об организации местного самоуправления в городе Москве";
- Федеральным [законом](#) от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе";
- Федеральным [законом](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" от 27.07.2010 N 210-ФЗ;
- Федеральным [законом](#) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Земельным [кодексом](#) Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ;
- [постановлением](#) Правительства Москвы от 12.12.2012 N 712-ПП "Об утверждении Правил установки и эксплуатации рекламных конструкций";
- [Уставом](#) городского округа Щербинка;
- решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 23.05.2013 N 536/116 "Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными бюджетными и автономными учреждениями городского округа Щербинка физическим и (или) юридическим лицам за счет средств бюджета городского округа Щербинка".

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными актами для предоставления муниципальной услуги.

Для рассмотрения вопроса о выдаче разрешений на установку рекламных конструкций заявитель представляет в УОСиИП администрации следующие документы:

6.1. Заявление на предоставление муниципальной услуги (оригинал, 1 шт.) предоставляется без возврата.

[Заявление](#) на предоставление муниципальной услуги заполняется заявителем по форме согласно приложению N 1 к Регламенту.

6.2. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (нотариально заверенная копия, 1 шт.) предоставляется без возврата.

В соответствии с [п. 5 ст. 19](#) Федерального закона "О рекламе" N 38-ФЗ от 13.03.2006

установка и эксплуатация рекламной конструкции осуществляется ее владельцем по договору с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, уполномоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором. В случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции возможно только при наличии согласия собственников помещений в многоквартирном доме, полученного в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации. Заключение такого договора осуществляется лицом, уполномоченным на его заключение общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается сроком на пять лет, за исключением договора на установку и эксплуатацию временной рекламной конструкции, который может быть заключен на срок не более чем двенадцать месяцев. По окончании срока действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции обязательства сторон по договору прекращаются. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции осуществляется в соответствии с нормами настоящего Федерального закона и гражданского законодательства. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, осуществляется на основе торгов (в форме аукциона или конкурса), проводимых органами местного самоуправления или уполномоченными ими организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации. Форма проведения торгов (аукцион или конкурс) устанавливается представительными органами муниципальной власти.

6.3. Карта-схема предполагаемого места установки рекламной конструкции в масштабе 1:2000 (копия, 1 шт.) предоставляется без возврата.

Карта-схема предполагаемого места установки рекламной конструкции в масштабе 1:2000 с привязкой в плане к ближайшей опоре освещения или капитальному сооружению (кроме рекламных конструкций, установленных на зданиях, строениях и сооружениях, объектах незавершенного строительства).

6.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя заявителя (оригинал, 1 шт.) предоставляется без возврата. Предоставляется с документом, удостоверяющим личность (паспорт или иной документ, которым в соответствии с едиными требованиями может воспользоваться заявитель, представитель заявителя), для удостоверения личности. Документ, удостоверяющий личность, предоставляется для ознакомления и подлежит возврату.

6.5. Дизайн-проект (подлинник и цветная копия) рекламной конструкции, предполагаемой к установке (2 шт.), предоставляется без возврата.

Дизайн-проект (подлинник и цветная копия) рекламной конструкции, предполагаемой к установке, утвержденный заявителем и согласованный с собственником имущества, к которому должна быть присоединена рекламная конструкция, включающий:

- проектное предложение (фотомонтаж) места размещения рекламной конструкции (фотомонтаж выполняется в виде компьютерной врисовки конструкции на фотографии);
- основные характеристики рекламной конструкции (длина, ширина, высота, основные материалы конструкции, форма конструкции, тип конструкции, способ освещения);
- ортогональный чертеж рекламной конструкции (основной вид, вид сбоку, вид сверху - при криволинейной форме конструкции);
- местоположение рекламной конструкции;
- сведения о привязке рекламной конструкции по высоте к поверхности проезжей части, расстоянию от края рекламной конструкции до проезжей части с указанием

предполагаемых надписей информационного поля и размеров шрифтов (в случае размещения рекламной конструкции в полосе отвода автомобильной дороги).

6.6. Проект рекламной конструкции (нотариально заверенная копия, 1 шт.) предоставляется без возврата.

Проект рекламной конструкции должен в себя включать:

- ордер на право производства земляных работ в случае установки рекламной конструкции на территории городского округа Щербинка в городе Москве с заглублением фундамента более 0,3 метра;

- заключение на несущие способности крыши для установки крышной конструкции.

6.7. Заключение экспертной организации о соответствии проекта электроустановки конструкции (нотариально заверенная копия, 1 шт.) предоставляется без возврата для конструкций, предполагающих наличие электроустановки (подсвета).

6.8. Заключение экспертной организации о соответствии проекта рекламной конструкции требованиям технических регламентов (нотариально заверенная копия, 1 шт.) предоставляется без возврата. Заключение экспертной организации о соответствии проекта рекламной конструкции требованиям технических регламентов, строительных норм и правил (СНиП), правилам устройства электроустановок (ПУЭ), стандартам единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и другим нормативным требованиям.

6.9. Заключение экспертной организации о соответствии проекта электроустановки конструкции требованиям технических регламентов (нотариально заверенная копия, 1 шт.) предоставляется без возврата.

Заключение экспертной организации о соответствии проекта электроустановки конструкции требованиям технических регламентов, строительных норм и правил (СНиП), правилам устройства электроустановок (ПУЭ), стандартам единой системы конструкторской документации (ЕСКД), другим нормативным требованиям (для конструкций, предполагающих наличие электроустановки).

6.10. Фотографии предполагаемого места установки рекламной конструкции (оригинал, 2 шт.) предоставляются без возврата.

Фотографии предполагаемого места установки рекламной конструкции, выполненные не позднее чем за один месяц до даты обращения за получением муниципальной услуги, в следующем количестве:

- 2 цветные фотографии (10 x 15) для рекламных конструкций, предполагаемых к размещению на земельном участке. Фотофиксацию необходимо производить с двух противоположных сторон на расстоянии 150-180 метров от конструкции. Фотофиксация должна отражать существующую градостроительную ситуацию и отображать окружающую застройку;

- 2 цветные фотографии (10 x 15) для рекламных конструкций, предполагаемых к размещению на зданиях, строениях, сооружениях. Фотофиксацию необходимо производить с двух противоположных сторон (слева и справа от предполагаемого места размещения конструкции) на расстоянии 40-50 метров и по центру с необходимого расстояния, захватывающего конструкцию целиком.

Заявитель вправе самостоятельно представить следующие документы:

- данные о заявителе - физическом лице либо данные о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя для ознакомления;

- свидетельство о праве собственности на здание, сооружение, иной объект или договор с собственником либо с лицом, обладающим вещными правами на имущество;

- регистрационную карточку с указанием адреса местонахождения, должностей и фамилий руководителя и главного бухгалтера, номеров их телефонов (в свободной форме, 1 шт.) (предоставляется без возврата);

- копию специального разрешения (лицензии), если рекламируемая деятельность требует указанного решения;

- копию свидетельства регистрации товарного знака в случае, если в эскизе изображения рекламы используется товарный знак рекламодателя.

7. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

7.1. Обращение заявителя за предоставлением муниципальной услуги, не предоставляемой УОСиИП.

7.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренный п. 6 настоящего Регламента.

Письменное решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляется по требованию заявителя, подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается заявителю с указанием причин отказа.

8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

- несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме территориального планирования, генеральному плану или утвержденной схеме размещения рекламных конструкций по городскому округу Щербинка;

- нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

- нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского округа Щербинка;

- нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

- заявитель занимает преимущественное положение в сфере распространения наружной рекламы на территории городского округа Щербинка города Москвы, при котором его доля в этой сфере на указанных территориях превышает тридцать пять процентов (за исключением случаев, если на территории городского округа установлено не более чем десять рекламных конструкций). Доля лица в сфере распространения наружной рекламы определяется как отношение общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешения на установку которых выданы лицу и его аффилированным лицам на соответствующей территории, к общей площади информационных полей всех рекламных конструкций, разрешения на установку которых выданы на этой территории.

9. Плата за предоставление муниципальной услуги.

9.1. В соответствии с [пунктом 105 статьи 333.33](#) Налогового кодекса Российской Федерации за предоставление муниципальной услуги взимается государственная пошлина - за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции.

9.1.1. Не облагаются государственной пошлиной:

- выдача разрешения на установку и эксплуатацию информационной конструкции;

- аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- выдача предписания на демонтаж самовольно установленной рекламной конструкции.

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги - не более 30 минут.

11. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день подачи полного пакета документов в Управление документационного обеспечения работы администрации.

12. Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать следующим требованиям:

12.1. Помещения предпочтительно размещаются на нижних этажах здания и должны

соответствовать санитарным и противопожарным правилам и нормам; вход в здание администрации оборудуется пандусом, позволяющим обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, в том числе использующих кресла-коляски; при ином размещении помещений по высоте должна быть обеспечена возможность получения муниципальной услуги маломобильными группами населения, в том числе путем оказания сотрудником Управления, предоставляющего муниципальную услугу, помощи при передвижении, сдаче и получении документов.

12.2. Обеспечение допуска в помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

12.3. Здание, в котором расположены помещения для предоставления муниципальной услуги, должно быть оборудовано вывесками с наименованием организации, графиком работы и указателями входа и выхода; кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета и наименованием отдела (управления).

12.4. Знаки и надписи, указанные в [пункте 12.3](#) административного регламента, должны быть продублированы текстом и знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

12.5. Обеспечение посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения для предоставления муниципальной услуги (оборудование стоянки для инвалидов).

12.6. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для оформления письменного заявления.

(п. 12 в ред. [постановления](#) администрации городского округа Щербинка в г. Москве от 11.11.2016 N 466)

13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

13.1. Качество и доступность муниципальной услуги характеризуются следующими показателями:

13.2. Срок предоставления муниципальной услуги - 60 календарных дней.

13.3. Время ожидания в очереди при подаче запроса - не более 30 минут.

13.4. Время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги - не более 30 минут.

14. Порядок информирования об исполнении муниципальной услуги:

- информация по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа Щербинка, об адресах электронной почты, контактных телефонах и графике работы уполномоченного органа, ответственного за осуществление муниципальной услуги, а также настоящий Регламент содержатся на официальном сайте городского округа Щербинка в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- предоставление заявителям информации по вопросам осуществления муниципальной услуги осуществляется сотрудником УОСиИП;

- по устным обращениям заявителей (на личном приеме или по телефону);

- по письменным обращениям;

- по электронной почте.

При обращении заявителя посредством телефонной связи должностное лицо уполномоченного органа подробно в вежливой (корректной) форме информирует заявителя по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании уполномоченного органа, фамилии, имени, отчестве и должности лица уполномоченного органа, принявшего телефонный звонок.

Сотрудник УОСиИП предоставляет информацию по следующим вопросам:

- о порядке исполнения муниципальной услуги;

- о ходе исполнения муниципальной услуги.

15. Срок оформления документов при предоставлении муниципальной услуги исчисляется в календарных днях, исчисляется со дня подачи заявления в адрес УОСиИП и составляет 60 дней.

### III. Административные процедуры

1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов;
- анализ и проверка информации, содержащейся в заявлении и прилагаемых документах, решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги в случае необходимости на основании Административного регламента;
- определение перечня органов и организаций, в чью компетенцию входит согласование размещения рекламных конструкций;
- осуществление согласования размещения рекламных конструкций с уполномоченными органами. При этом заявитель вправе самостоятельно получить от уполномоченных органов такое согласование и представить его в УОСиИП. В случае если заявитель желает самостоятельно получить от уполномоченных органов такое согласование, УОСиИП в день подачи и регистрации заявления выдает ему бланк паспорта на установку средства наружной рекламы с перечнем органов и организаций, в чью компетенцию входит его согласование. Бланк паспорта выдается с отметкой администрации городского округа Щербинка о получении комплекта документов от заявителя, перечнем согласующих организаций и отметкой заявителя о принятии бланка паспорта для самостоятельного согласования с уполномоченными органами;
- сотрудник УОСиИП направляет пакет документов главе администрации городского округа Щербинка для принятия решения;
- принятие администрацией городского округа Щербинка решения о выдаче разрешений на установку рекламных конструкций или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- выдача разрешений на установку рекламных конструкций и оформленного паспорта на установку средств наружной рекламы с полученными согласованиями.

2. Решение об аннулировании разрешения на установку рекламных конструкций принимается администрацией городского округа Щербинка:

- в течение месяца со дня направления в администрацию городского округа Щербинка владельцем рекламной конструкции уведомления в письменной форме согласно [приложению N 3](#) о своем отказе от дальнейшего использования разрешения;
- в течение месяца с момента направления в администрацию городского округа Щербинка собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции;
- в случае, если в течение года со дня выдачи разрешения рекламная конструкция не установлена;
- в случае, если рекламная конструкция используется не в целях распространения рекламы;
- в случае нарушения законодательства РФ.

3. Прием и рассмотрение заявлений о выдаче разрешений на установку рекламных конструкций.

3.1. Заявление с приложением документов принимается в УОСиИП.

3.2. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является подача сотруднику УОСиИП заявления и необходимых документов от заявителя.

УОСиИП на основании заявления лица, осуществляющего рекламную деятельность



на территории городского округа Щербинка, а также на основании представленных заявителем документов и полученных в процессе осуществления необходимых административных процедур согласований на установку и эксплуатацию рекламных конструкций передает документы главе администрации городского округа Щербинка для принятия решения.

3.3. По окончании работы УОСиИП:

- аннулирует ранее выданное разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- вручает предписание на демонтаж собственнику самовольно установленной рекламной конструкции.

При принятии решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

- составляет в 2 экземплярах **разрешение** на установку каждой рекламной конструкции на территории городского округа Щербинка по форме согласно приложению N 2;

- делает копию оформленного паспорта на распространение наружной рекламы на территории городского округа Щербинка;

- передает 1 экземпляр разрешения и оригинал паспорта заявителю.

При принятии решения об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

- направляет решение об отказе в выдаче разрешения на установку рекламных конструкций заявителю.

#### IV. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа Щербинка

1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, осуществляется начальником УОСиИП.

Текущий контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа и подготовку на них ответов.

2. Плановые проверки полноты и качества исполнения муниципальной услуги проводятся ежеквартально в соответствии с квартальными планами УОСиИП.

3. Должностные лица, ответственные за исполнение муниципальной функции, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц уполномоченного органа закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Должностные лица администрации городского округа Щербинка в городе Москве, по вине которых допущены нарушения положений Административного регламента, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### V. Досудебный порядок обжалования решения и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе исполнения муниципальной услуги, в том числе повлекших за собой нарушение прав юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей при проведении проверки.

2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, принятые (осуществленные) в ходе исполнения муниципальной функции.

3. Жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным **законом** "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя на обжалование решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа.

В письменной жалобе заявителя в обязательном порядке указывается либо наименование уполномоченного органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также полное наименование юридического лица, в том числе его организационно-правовая форма, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, почтовый (юридический) адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагается суть жалобы, ставятся личная подпись и дата. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель может приложить к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, для которых установлен особый порядок предоставления.

6. Решения, действия (бездействие) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа могут быть обжалованы:

- главе городского округа Щербинка в городе Москве.

7. Письменная жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

8. По результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, обеспечивается направление ответа на письменное обращение по почтовому (юридическому) адресу, указанному заявителем.

Приложение N 1  
к Административному регламенту

Главе администрации городского  
округа Щербинка

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

на установку и эксплуатацию объекта  
наружной рекламы и информации на территории  
городского округа Щербинка

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(полное название организации)

ИНН: \_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_ ОГРН: \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_

(ФИО/должность/телефон; юридический адрес, телефон)

Заявитель просит выдать разрешение на установку объекта наружной рекламы и информации на территории городского округа Щербинка.

Тип конструкции: \_\_\_\_\_

(вывеска, крышная установка, настенное панно  
(брандмауэр), панель-кронштейн, штендер,  
маркиза и др.)

Тип подсвета: \_\_\_\_\_ Количество сторон: \_\_\_\_\_

(внутренний, внешний,  
без подсвета и др.)

Высота: \_\_\_\_\_ Ширина: \_\_\_\_\_ Площадь, кв. м: \_\_\_\_\_ Текст: \_\_\_\_\_

(односторонняя, двухсторонняя и др.)

Адрес установки: \_\_\_\_\_

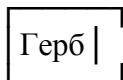
(адрес с привязкой к зданию и направлением движения)

Оплату за выдачу разрешения (госпошлина) и оплату по договору на установку и эксплуатацию объекта наружной рекламы и информации на недвижимом имуществе, принадлежащем городскому округу Щербинка, а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, гарантируем.

С Правилами установки и эксплуатации объектов наружной рекламы и информации на территории городского округа Щербинка ознакомлен.

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(ФИО, подпись уполномоченного лица заявителя) М.П.

Приложение N 2  
к Административному регламенту  
городского округа Щербинка



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РАЗРЕШЕНИЕ

на установку объекта наружной рекламы и информации

N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

ВЫДАНО:

\_\_\_\_\_  
| \_\_\_\_\_ |  
| Наименование фирмы | \_\_\_\_\_ |

Адрес юридический		
Руководитель (должность)		
Руководитель (Ф.И.О.)		
Контактные телефоны	ИНН	
КПП	ОГРН	

Наименование банка		
Город банка		
Р/с	К/с	БИК

на установку:

Адрес размещения:		
Тип рекламоносителя:		
Количество сторон:		
Количество элементов:		
Технологическая характеристика:		

Размер:		
Текст:		

Срок действия разрешения до: \_\_\_\_\_

Глава администрации г.о. Щербинка в городе Москве

----- М.П. \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.)

Приложение N 3  
к Административному регламенту  
городского округа Щербинка

Главе администрации городского округа  
Щербинка в городе Москве

\_\_\_\_\_

Уважаемый .....!

Прошу аннулировать разрешение на установку и эксплуатацию объекта  
наружной рекламы и информации N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ по адресу: г. Москва,  
г. Щербинка, \_\_\_\_\_ в связи с демонтажем рекламной конструкции.

Генеральный директор \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_