

КИРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 27 ноября 2013 г. N 20/4

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О РАЗМЕЩЕНИИ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ "ГОРОД КИРОВ"

Список изменяющих документов
(в ред. решений Кировской городской Думы
от 26.03.2014 N 24/9, от 26.11.2014 N 32/6, от 29.04.2015 N 36/8,
от 25.05.2016 N 47/6)

В соответствии с [Уставом](#) муниципального образования "Город Киров" Кировская городская Дума решила:

1. Утвердить [Положение](#) о размещении рекламных конструкций в муниципальном образовании "Город Киров". Прилагается.

2. Признать утратившим силу ["Положение"](#) о размещении средств наружной рекламы в муниципальном образовании "Город Киров", утвержденное решением Кировской городской Думы от 27.08.2008 N 19/24.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете "Наш Город. Газета муниципального образования "Город Киров" и Бюллетене правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования "Город Киров".

Глава
города Кирова
В.В.БЫКОВ

Утверждено
решением
Кировской городской Думы
от 27 ноября 2013 г. N 20/4

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗМЕЩЕНИИ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ "ГОРОД КИРОВ"

Список изменяющих документов
(в ред. решений Кировской городской Думы
от 26.03.2014 N 24/9, от 26.11.2014 N 32/6, от 29.04.2015 N 36/8,
от 25.05.2016 N 47/6)

1. Общие положения

1.1. Положение о размещении рекламных конструкций в муниципальном образовании "Город Киров" (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным [законом](#) от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе", правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, возникающие в процессе размещения и распространения рекламных конструкций, и устанавливает порядок и требования к проектированию, определению и согласованию мест

размещения, установке, эксплуатации, демонтажу рекламных конструкций на территории муниципального образования "Город Киров".

1.2. Соблюдение настоящего Положения обязательно для всех физических и юридических лиц независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, а также для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, принимающих участие в деятельности по установке и эксплуатации рекламных конструкций на территории муниципального образования "Город Киров".

2. Органы, осуществляющие регулирование деятельности по установке и эксплуатации рекламных конструкций

2.1. Регулирование деятельности по установке и эксплуатации рекламных конструкций на территории муниципального образования "Город Киров" осуществляют:

2.1.1. Кировская городская Дума:

а) утверждает Положение о размещении рекламных конструкций на территории муниципального образования "Город Киров";

(в ред. [решения](#) Кировской городской Думы от 29.04.2015 N 36/8)

б) исключен. - [Решение](#) Кировской городской Думы от 29.04.2015 N 36/8;

в) утверждает правила размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования "Город Киров";

(пп. "в" в ред. [решения](#) Кировской городской Думы от 25.05.2016 N 47/6)

г) утверждает порядок организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, который находится в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена и распоряжение которым осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования "Город Киров", а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования "Город Киров";

(пп. "г" в ред. [решения](#) Кировской городской Думы от 29.04.2015 N 36/8)

д) утверждает Сборник рекламных конструкций в типовом исполнении, размещаемых на территории муниципального образования "Город Киров".

(в ред. [решения](#) Кировской городской Думы от 29.04.2015 N 36/8)

2.1.2. Администрация муниципального образования "Город Киров":

а) обеспечивает координацию работы по реализации единой городской политики в области наружной рекламы;

(в ред. [решения](#) Кировской городской Думы от 29.04.2015 N 36/8)

б) осуществляет выдачу (отказывает в выдаче) разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и их аннулирование, обращается в суд с исками о признании разрешений недействительными;

в) исключен. - [Решение](#) Кировской городской Думы от 29.04.2015 N 36/8;

г) разрабатывает и утверждает схему размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, определяющую места размещения рекламных конструкций, типы и виды, площади информационных полей и технические характеристики рекламных конструкций, установка которых допускается на данных местах.

(в ред. [решения](#) Кировской городской Думы от 25.05.2016 N 47/6)

Схема размещения рекламных конструкций разрабатывается в соответствии с документами территориального планирования, обеспечивает соблюдение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки, градостроительных норм и правил, требований безопасности и содержит карты размещения рекламных конструкций.

Схема размещения рекламных конструкций и вносимые в нее изменения подлежат предварительному согласованию с уполномоченным органом исполнительной власти Кировской области, опубликованию в официальном издании "Наш Город. Газета муниципального образования "Город Киров" и размещению информации на официальном сайте муниципального образования "Город Киров" (www.admkirov.ru) в сети "Интернет";

д) согласовывает размещение рекламных конструкций;
е) утверждает документацию об аукционе на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности;

(пп. "е" в ред. [решения](#) Кировской городской Думы от 29.04.2015 N 36/8)

ж) выдает предписания о демонтаже рекламной конструкции;

з) разрабатывает правила размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования "Город Киров".

(пп. "з" введен [решением](#) Кировской городской Думы от 25.05.2016 N 47/6)

2.1.3. Муниципальное казенное учреждение "Городская реклама":

а) производит прием и рассмотрение заявлений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования "Город Киров";

б) проводит консультации по вопросам получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

в) организует работы по созданию схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, определяющей места размещения рекламных конструкций, типы и виды, площади информационных полей и технические характеристики рекламных конструкций, установка которых допускается на данных местах;

г) размещает муниципальный заказ на производство и распространение социальной рекламы, разрабатывает и реализует программы по размещению социальной рекламы и городской информации;

д) организует работу по размещению городской информации и социальной рекламы в соответствии с утвержденным планом, а также рекламных конструкций, содержащих информацию социального, городского и государственного значения;

(в ред. [решения](#) Кировской городской Думы от 29.04.2015 N 36/8)

е) проводит согласования с уполномоченными органами и организациями рекламных мест, необходимые для принятия решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций либо об отказе в выдаче такого разрешения;

ж) производит подготовку документации для проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, который находится в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности муниципального образования "Город Киров" (далее - договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности);

з) организует и проводит торги на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности;

и) заключает (вносит изменения, расторгает) договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности;

к) осуществляет контроль и проводит мероприятия по своевременному поступлению денежных средств в бюджет муниципального образования "Город Киров" по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности;

л) осуществляет контроль за исполнением условий договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности;

м) осуществляет контроль за установкой и эксплуатацией рекламных конструкций на территории муниципального образования "Город Киров";

н) осуществляет инвентаризацию установленных (размещенных) рекламных конструкций, выявляет незаконно размещенные и размещенные с нарушением требований законодательства о рекламе рекламных конструкций;

о) организует работы по демонтажу рекламных конструкций на территории муниципального образования "Город Киров";

(в ред. [решения](#) Кировской городской Думы от 29.04.2015 N 36/8)

п) осуществляет ведение единой информационной базы рекламных конструкций на территории муниципального образования "Город Киров";

р) в случаях выявления несоблюдения требований нормативных правовых актов в области наружной рекламы уведомляет об этом уполномоченные органы для принятия ими мер административного воздействия к владельцам рекламных конструкций;

(пп. "р" в ред. [решения](#) Кировской городской Думы от 29.04.2015 N 36/8)

с) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в области размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования "Город Киров";

т) осуществляет мероприятия по реализации городской политики в области наружной рекламы, в том числе формирование рабочих органов и комиссий;

у) обеспечивает доступность информации для граждан и юридических лиц путем ее размещения на официальном сайте администрации города Кирова www.admkirov.ru (далее - официальный сайт администрации города Кирова), сайте МКУ "Городская реклама" www.reklama.admkirov.ru и информационных стендах, а также своевременное рассмотрение запросов и обращений граждан и юридических лиц в части размещения рекламных конструкций на территории города.

(в ред. [решения](#) Кировской городской Думы от 29.04.2015 N 36/8)

3. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

3.1. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции осуществляется в соответствии с нормами Федерального [закона](#) "О рекламе" и гражданского законодательства.

3.2. Установка и эксплуатация рекламной конструкции осуществляется ее владельцем по договору с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которым присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, уполномоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором.

3.3. В случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции возможно лишь при наличии согласия собственников помещений в многоквартирном доме, полученного в порядке, установленном Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации. Заключение такого договора осуществляется лицом, уполномоченным на его заключение общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

3.4. В случае если недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, передано собственником в доверительное управление, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с доверительным управляющим при условии, что договор доверительного управления не ограничивает доверительного управляющего в совершении таких действий с соответствующим имуществом.

3.5. Субъект Российской Федерации - Кировская область устанавливает предельные сроки, на которые могут заключаться договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, в зависимости от типов и видов рекламных конструкций и применяемых технологий демонстрации рекламы, но не менее чем на пять лет и не более чем на десять лет.

Конкретные сроки договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах муниципальной собственности устанавливаются администрацией муниципального образования "Город Киров" в зависимости от типа и вида рекламной конструкции, применяемых технологий демонстрации рекламы в границах соответствующих предельных сроков.

По окончании срока действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции обязательства сторон по договору прекращаются.

3.6. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах муниципальной собственности осуществляется на основе торгов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

(в ред. [решения](#) Кировской городской Думы от 29.04.2015 N 36/8)

3.7. Форма торгов, а также порядок их проведения определяются в соответствии с [Положением](#) о порядке заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных

конструкций на объектах муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена и распоряжение которыми осуществляется органами местного самоуправления, путем проведения торгов (приложение N 1).

3.8. В случае если недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, закреплено собственником за другим лицом на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается на основе торгов с лицом, обладающим правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на такое недвижимое имущество, только при наличии согласия такого собственника.

4. Плата по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

4.1. Начальная цена выставляемого на торги права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах муниципальной собственности и размер годовой платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности определяются на основании заключения оценочной экспертизы.

4.2. Победитель аукциона, получивший право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах муниципальной собственности в результате победы на торгах, вносит плату за право заключения договора, предусмотренную аукционной документацией и своим итоговым предложением.

4.3. Администрация города Кирова вправе в одностороннем порядке, но не более одного раза в год, произвести увеличение годовой платы по договору путем увеличения размера арендной платы на процент инфляции, учитывающий изменение потребительских цен на товары (работы, услуги) по Кировской области.

4.4. Начальная цена выставляемого на торги права на заключение договора и размер годовой платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах муниципальной собственности, закрепленных на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве, определяются на основании заключения оценочной экспертизы.

В этом случае договор на проведение оценки заключается в установленном законом порядке лицом, обладающим правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на такое недвижимое имущество.

5. Порядок оформления разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

5.1. Установка и эксплуатация рекламной конструкции допускается при наличии [разрешения](#) на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее по тексту - Разрешение) (приложение N 4), выдаваемого на основании заявления собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества либо рекламной конструкции администрацией города Кирова по согласованию с уполномоченными органами в соответствии с [приложением N 5](#). Установка и эксплуатация рекламной конструкции без Разрешения, срок действия которого не истек, не допускаются.

5.2. Разрешение выдается на каждую рекламную конструкцию на срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

5.3. Исключен. - [Решение](#) Кировской городской Думы от 26.11.2014 N 32/6.

5.4. Лицо, которому выдано Разрешение, обязано уведомлять муниципальное казенное учреждение "Городская реклама" обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты).

5.5. Юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный

предприниматель, желающие установить рекламную конструкцию (далее - Заявитель), подают в муниципальное казенное учреждение "Городская реклама" [заявление](#) о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (приложение N 2).

К заявлению прилагаются следующие документы на бумажном и электронном носителе:

5.5.1. Данные о Заявителе - физическом лице. Данные о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя запрашиваются уполномоченным на выдачу Разрешений органом в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

5.5.2. Подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного указанного в [частях 5 - 7 статьи 19](#) Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе" законного владельца недвижимого имущества на присоединение рекламной конструкции (далее - согласие на присоединение), если Заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества (представляется в оригинале). В случае если соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности, орган местного самоуправления муниципального района или орган местного самоуправления городского округа запрашивает сведения о наличии такого согласия в уполномоченном органе, если Заявитель не представил документ, подтверждающий получение такого согласия, по собственной инициативе.

5.5.3. Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, подтверждающий согласие этих собственников на использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для установки и эксплуатации рекламной конструкции, в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.

5.5.4. Для конструкций, размещаемых на земельных участках: топографический план места проведения работ, на котором предполагается установить рекламную конструкцию, в масштабе 1:500 с указанием места ее размещения и всех ранее установленных поблизости рекламных конструкций, в том числе остановок, пешеходных переходов, светофоров, знаков дорожного движения в радиусе 100 метров от предполагаемого места размещения.

(в ред. [решения](#) Кировской городской Думы от 29.04.2015 N 36/8)

Для конструкций, размещаемых на фасадах зданий, строений: топографический план места проведения работ применительно к фасаду здания, строения, на котором предполагается установить рекламную конструкцию, в масштабе 1:500 с указанием места ее размещения на фасаде здания, строения.

5.5.5. Фотографии планируемой к размещению рекламной конструкции применительно к месту ее размещения, дающие четкое представление о том, какие близлежащие рекламные конструкции, дорожные знаки, здания, участки дороги находятся вблизи предполагаемого места установки рекламной конструкции (3 панорамных снимка с прилегающей территорией).

5.5.6. Проектная документация на рекламную конструкцию.

5.5.7. Платежное поручение об оплате государственной пошлины в размерах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5.6. Требования к оформлению документов, необходимых для получения Разрешения:

- документы, прилагаемые к заявлению, представляются по реестру (описи) вложенных документов;

- заявление заверяется личной подписью Заявителя либо уполномоченного им лица, печатью юридического лица. Копии документов, прилагаемых к заявлению, должны быть заверены Заявителем либо его уполномоченным представителем, а также специалистом учреждения, принимающим документы, для чего специалист сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов, на представленных копиях документов выполняет надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов;

- тексты документов должны быть написаны разборчиво. Документы не должны быть исполнены карандашом. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур;
 - наименования юридических лиц должны быть приведены без сокращения, с указанием их мест нахождения, фамилии, имени и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;
 - в документах не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
 - документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
 - документы, представляемые вместе с заявлением о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, должны быть прошиты, пронумерованы и опломбированы (скреплены печатью Заявителя).
-

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: паспорт рекламного места приведен в приложении N 3, а не в приложении N 4.

5.7. Учреждение самостоятельно осуществляет согласование с уполномоченными органами путем оформления [паспорта](#) рекламного места (приложение N 4), необходимое для принятия решения о выдаче Разрешения или об отказе в его выдаче, и направляет Заявителю мотивированное решение в письменной форме.

Заявитель вправе по собственной инициативе получить от уполномоченных органов, а в предусмотренных законом случаях - от департамента культуры Кировской области такое согласование (оформить паспорт рекламного места) и представить его в учреждение.

Перечень уполномоченных органов и порядок согласования устанавливаются в соответствии с [Порядком](#) согласования размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования "Город Киров" (приложение N 5 к настоящему Положению).

5.8. Решение о выдаче Разрешения или об отказе в его выдаче должно быть направлено администрацией города Кирова Заявителю в течение двух месяцев со дня приема от него всех документов, предусмотренных [п. 5.5](#) настоящего Положения.

5.9. Решение об отказе в выдаче Разрешения должно быть мотивировано и принято только по основаниям, предусмотренным [Законом](#) "О рекламе".

5.10. [Разрешение](#) выдается по форме, установленной в приложении N 4.

5.11. Разрешение является действующим до истечения указанного в нем срока действия либо до его аннулирования или признания недействительным. После получения Разрешения Заявитель вправе установить рекламную конструкцию согласно представленному проекту.

5.12. Разрешение может быть признано недействительным в судебном порядке только в случаях, установленных в [Законе](#) "О рекламе".

5.13. Решение об аннулировании Разрешения принимается администрацией города Кирова только в случаях, установленных в [Законе](#) "О рекламе".

Решение об аннулировании Разрешения может быть обжаловано в суде или арбитражном суде в течение трех месяцев со дня его получения.

6. Распространение социальной рекламы

(в ред. [решения](#) Кировской городской Думы
от 29.04.2015 N 36/8)

6.1. Муниципальное казенное учреждение "Городская реклама" осуществляет закупки работ, услуг на производство и распространение социальной рекламы в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6.2. Финансирование закупок на изготовление и размещение социальной рекламы и иной социально значимой информации осуществляется в пределах средств, утвержденных в бюджете города.

6.3. Заключение договоров на распространение социальной рекламы является обязательным для рекламодателя в пределах пяти процентов годового объема распространяемой им рекламы (общей рекламной площади рекламных конструкций на территории муниципального образования "Город Киров"). Заключение такого договора осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.4. При заключении договоров на распространение социальной рекламы на время ее распространения для расчета платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности устанавливается нулевой коэффициент учета социальной значимости.

7. Демонтаж рекламных конструкций без Разрешения, срок действия которого не истек

7.1. Установка и эксплуатация рекламной конструкции без Разрешения, срок действия которого не истек, не допускаются.

В случае установки и (или) эксплуатации рекламной конструкции без Разрешения, срок действия которого не истек, она подлежит демонтажу на основании предписания органа местного самоуправления городского округа, на территории которого установлена рекламная конструкция (далее - администрация города Кирова).

7.2. Решение о выдаче предписаний о демонтаже рекламных конструкций принимается администрацией города Кирова.

Выявление установки и (или) эксплуатации рекламных конструкций без Разрешения, срок действия которого не истек, осуществляется муниципальным казенным учреждением "Городская реклама".

По факту выявления вновь установленной рекламной конструкции муниципальное казенное учреждение "Городская реклама" осуществляет проверку единой информационной базы рекламных конструкций на территории муниципального образования "Город Киров" на наличие разрешения на установку рекламной конструкции на соответствующем месте. В случае выявления размещения рекламной конструкции без Разрешения, срок действия которого не истек, учреждение составляет акт, который является основанием для выдачи администрацией города Кирова предписания о демонтаже.

(в ред. [решения](#) Кировской городской Думы от 29.04.2015 N 36/8)

7.3. Владелец рекламной конструкции обязан осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение месяца со дня выдачи предписания о демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без Разрешения, срок действия которого не истек, а также удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней со дня выдачи указанного предписания.

7.4. Если в установленный срок владелец рекламной конструкции не выполнил указанную в [пункте 7.3](#) Положения обязанность по демонтажу рекламной конструкции или владелец рекламной конструкции неизвестен, администрация города Кирова выдает предписание о демонтаже рекламной конструкции собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, за исключением случая присоединения рекламной конструкции к объекту муниципального имущества или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, обязан демонтировать рекламную конструкцию в течение месяца со дня выдачи соответствующего предписания.

Демонтаж, хранение или в необходимых случаях уничтожение рекламной конструкции осуществляются за счет собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция.

По требованию собственника или иного законного владельца данного недвижимого имущества владелец рекламной конструкции обязан возместить этому собственнику или этому законному владельцу необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажом, хранением или в необходимых случаях уничтожением рекламной конструкции.

¹
7.4. В случае если рекламная конструкция установлена на муниципальной собственности и владелец рекламной конструкции неизвестен, демонтаж такой конструкции осуществляется на основании правового акта уполномоченного должностного лица администрации города Кирова за счет средств местного бюджета.

Такая рекламная конструкция подлежит хранению и уничтожению в соответствии с абзацем 4 пункта 7.7 настоящего раздела.

В случае выявления владельца рекламной конструкции после ее демонтажа или уничтожения с него взыскиваются необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажом, хранением или в необходимых случаях уничтожением рекламной конструкции в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 7.4 настоящего раздела.

¹
(п. 7.4 введен решением Кировской городской Думы от 29.04.2015 N 36/8)

7.5. Если в установленный срок собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция, не выполнил указанную в пункте 7.3 Положения обязанность по демонтажу рекламной конструкции либо собственник или иной законный владелец данного недвижимого имущества неизвестен, демонтаж рекламной конструкции, ее хранение или в необходимых случаях уничтожение осуществляются муниципальным казенным учреждением "Городская реклама" за счет средств местного бюджета.

По требованию муниципального казенного учреждения "Городская реклама" владелец рекламной конструкции либо собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция, обязан возместить необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажом, хранением или в необходимых случаях уничтожением рекламной конструкции, в бюджет города Кирова.

7.6. Если рекламная конструкция присоединена к объекту муниципального имущества или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в случае, указанном в пункте 7.4 Положения, ее демонтаж, хранение или в необходимых случаях уничтожение осуществляются муниципальным казенным учреждением "Городская реклама" за счет средств местного бюджета. По требованию муниципального казенного учреждения "Городская реклама" владелец рекламной конструкции обязан возместить необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажом, хранением или в необходимых случаях уничтожением рекламной конструкции, в бюджет города Кирова.

7.7. Демонтаж производится в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Отбор подрядных организаций на оказание услуг по демонтажу, хранению, транспортировке и уничтожению демонтированных рекламных конструкций осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

(в ред. решения Кировской городской Думы от 29.04.2015 N 36/8)

О произведенном демонтаже рекламной конструкции и месте хранения демонтированной рекламной конструкции ее владелец извещается муниципальным казенным учреждением "Городская реклама" не позднее трех рабочих дней, следующих за днем демонтажа, путем направления заказного письма с уведомлением.

(абзац введен решением Кировской городской Думы от 26.11.2014 N 32/6)

Хранение демонтированной рекламной конструкции осуществляется в течение 60 календарных дней с момента демонтажа. По истечении данного срока рекламная конструкция подлежит уничтожению.

(абзац введен решением Кировской городской Думы от 26.11.2014 N 32/6)

7.8. Демонтированная рекламная конструкция подлежит выдаче ее владельцу при наличии документов, подтверждающих права на указанную конструкцию. Разрешение на выдачу

владельцу демонтированной рекламной конструкции выдает муниципальное казенное учреждение "Городская реклама".

7.9. В случае внесения изменения в схему размещения рекламных конструкций демонтаж рекламной конструкции осуществляется ее владельцем за свой счет в срок, предусмотренный [пунктом 7.3](#) настоящего Положения.

7.10. В случае внесения изменения в схему размещения рекламных конструкций, в результате которого место размещения ранее установленной рекламной конструкции перестало соответствовать указанной схеме и разрешение на установку и эксплуатацию такой рекламной конструкции было признано недействительным по основанию несоответствия установки рекламной конструкции в данном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции определяется схемой размещения рекламных конструкций), владельцу рекламной конструкции выплачивается компенсация за счет средств соответствующего местного бюджета.

7.11. Компенсации подлежат обоснованные и подтвержденные затраты на демонтаж рекламной конструкции, понесенные ее владельцем, а также соответствующая часть фактически выплаченных денежных средств согласно условиям проведенных торгов и (или) договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в отношении которой Разрешение признано недействительным.

При этом часть компенсации, не связанная с демонтажом, рассчитывается пропорционально количеству дней, на которое сократился срок действия разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Компенсация подлежит выплате рекламораспространителю не позднее девяноста дней с момента внесения изменения в схему размещения рекламных конструкций.

7.12. Решение о выдаче предписания о демонтаже рекламной конструкции, демонтаж рекламной конструкции могут быть обжалованы в суде или арбитражном суде в течение трех месяцев со дня получения соответствующего предписания или со дня демонтажа рекламной конструкции.

Приложение N 1
к Положению
о размещении рекламных конструкций
в муниципальном образовании "Город Киров"

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ
РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА ОБЪЕКТАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. решений Кировской городской Думы
от 26.03.2014 [N 24/9](#), от 26.11.2014 [N 32/6](#), от 29.04.2015 [N 36/8](#))

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, который находится в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена и распоряжение которым осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования "Город Киров", а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности муниципального образования "Город Киров" (далее - договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции).

1.2. Торги проводятся в соответствии с требованиями [ст. 19](#) Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе" в целях:

- создания равных условий и возможностей для установки и эксплуатации рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности;

(в ред. [решения](#) Кировской городской Думы от 29.04.2015 N 36/8)

- оптимизации размещения рекламных конструкций и средств наружной информации, повышения уровня дизайнерских и конструкторских решений, степени надежности рекламных конструкций;

- улучшения благоустройства и внешнего облика города Кирова;

- пополнения городского бюджета за счет размещения рекламных конструкций.

(в ред. [решения](#) Кировской городской Думы от 29.04.2015 N 36/8)

1.3. Основными принципами организации и проведения торгов являются равные условия для всех претендентов, состязательность претендентов, открытость и гласность проведения торгов.

1.4. Предметом торгов является право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Цена лота - размер платы за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

1.5. Торги на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций проводятся в форме открытого аукциона. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, которое предложило наиболее высокую цену. Торги могут проводиться в форме электронного аукциона.

(в ред. [решения](#) Кировской городской Думы от 29.04.2015 N 36/8)

1.6. Решение о проведении аукциона принимается администрацией города Кирова. Решение должно содержать предмет аукциона, наименование лотов, дополнительные условия установки, цены лотов, размер обеспечения заявки, шаг аукциона, порядок публикации извещения о проведении аукциона, сведения об аукционисте.

(п. 1.6 в ред. [решения](#) Кировской городской Думы от 29.04.2015 N 36/8)

1.7. По составу участников торги (аукционы) могут быть только открытыми.

1.8. Торги проводятся при наличии не менее двух участников по предмету торгов (по каждому лоту). В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе.

1.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается аукционной комиссией. В случае если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, которое явилось единственным участником торгов.

2. Организатор торгов

2.1. Организатором торгов выступает муниципальное казенное учреждение "Городская реклама".

2.2. Организатор торгов:

2.2.1. Представляет на утверждение администрации города Кирова места размещения рекламных конструкций для проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

2.2.2. Представляет на утверждение администрации города Кирова предложения по размеру шага аукциона и размеру обеспечения заявки на участие в аукционе.

2.2.3. Разрабатывает документацию об аукционе.

2.2.4. Осуществляет материально-техническое обеспечение работы аукционной комиссии.

2.2.5. Организует составление и опубликование информационного сообщения (извещения) о проведении торгов.

2.2.6. Определяет время и место проведения торгов в рамках назначенной даты торгов.

2.2.7. Принимает и регистрирует от претендентов заявки для участия в торгах.

2.2.8. Дает разъяснения по аукционной документации по запросам претендентов.

2.2.9. Осуществляет иные функции, возложенные на организатора торгов в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

3. Аукционная комиссия

3.1. Для проведения аукциона и выявления победителей создается аукционная комиссия.

3.2. Количественный и персональный состав аукционной комиссии утверждается администрацией города Кирова с обязательным включением депутатов Кировской городской Думы.

3.3. Комиссию возглавляет председатель, который руководит деятельностью комиссии. На период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет один из заместителей председателя.

3.4. Аукционная комиссия:

- рассматривает заявки на участие в аукционе и производит отбор участников аукциона;
- осуществляет ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона (торгов), протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе;

- направляет протокол аукционной комиссии для заключения договора с победителем торгов;

- осуществляет иные функции, возложенные на аукционную комиссию настоящим Положением.

3.5. Аукционная комиссия вправе принимать решения (имеет кворум), если на ее заседании присутствуют не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

3.6. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку и проведение заседаний комиссии, оформляет протоколы заседаний комиссии и иные документы комиссии.

3.7. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии.

3.8. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается членами комиссии, принявшими участие в заседании.

4. Требования к участникам торгов, условия допуска к участию в торгах

4.1. Участником торгов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в аукционе.

4.2. При проведении открытого аукциона участник торгов должен официально зарегистрироваться как участник торгов, для чего необходимо направить в адрес организатора торгов в письменной форме либо в форме электронного документа на электронный адрес, указанный в извещении о проведении торгов, заявление на регистрацию для участия в торгах. При отсутствии официальной регистрации у организатора торгов юридическое лицо или

индивидуальный предприниматель не имеет права являться участником торгов и его заявка на участие в аукционе не принимается.

4.3. Участник торгов несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в торгах. Организатор торгов не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результата торгов.

4.4. Участник торгов не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, входящих в состав заявки на участие в торгах, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) невнесения денежных средств в качестве обеспечения заявки, если требование об обеспечении заявки указано в извещении о проведении торгов;

(п. 2 в ред. [решения](#) Кировской городской Думы от 29.04.2015 N 36/8)

3) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;

5) - 6) исключены. - [Решение](#) Кировской городской Думы от 26.11.2014 N 32/6.

4.5. Несоответствие участника торгов требованиям, установленным [п. 4.4](#), считается существенным отклонением от требований и условий документации об аукционе и ведет к отклонению заявки такого участника.

4.6. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником торгов, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте организатора торгов в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

5. Извещение о проведении торгов

5.1. Извещение о проведении торгов не менее чем за тридцать дней до дня их проведения размещается на официальном сайте администрации города Кирова (www.admkirov.ru) (в дальнейшем именуемый как официальный сайт администрации города Кирова), а также публикуется в официальном печатном издании муниципального образования "Город Киров".

5.2. Извещение должно содержать следующие обязательные сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона ответственного лица организатора торгов;

- срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена аукционная документация;

- предмет аукциона (лоты) с указанием их номеров и указанием места расположения каждого рекламного места, типа, размера и условий установки каждой рекламной конструкции;

- начальная (минимальная) цена лота в размере платежа за право заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с указанием размера ежегодного платежа по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- срок, в течение которого должен быть заключен договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- срок, на который заключается договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- величина повышения начальной цены лота (шаг аукциона);

- место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе;

- место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- место, порядок, дата и время проведения аукциона;

- размер, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки, а также счет организатора аукциона, на который они должны быть перечислены.
(в ред. [решения](#) Кировской городской Думы от 29.04.2015 N 36/8)

5.3. Организатор аукциона на основании решения администрации города Кирова вносит изменения в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте администрации города Кирова, а также опубликовываются в официальном печатном издании муниципального образования "Город Киров". При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте администрации города Кирова изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

5.4. Организатор аукциона, разместивший на официальном сайте администрации города Кирова и в официальном печатном издании муниципального образования "Город Киров" извещение о проведении торгов, вправе отказаться от их проведения не позднее чем за десять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

5.5. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте администрации города Кирова, а также в официальном печатном издании муниципального образования "Город Киров" в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения организатор аукциона обязан направить соответствующие уведомления всем участникам, подавшим заявки на участие в аукционе.

В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, организатор аукциона возвращает участникам денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения торгов.

6. Документация об аукционе

6.1. Документация об аукционе разрабатывается организатором аукциона и утверждается администрацией города Кирова.

6.2. Документация об аукционе помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении аукциона, должна содержать:

- 1) требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе и инструкцию по ее заполнению;
- 2) порядок разъяснения положений документации об аукционе, порядок внесения в нее изменений и отказа организатора аукциона от его проведения;
- 3) требования к участникам аукциона;
- 4) требование обеспечения заявки на участие в аукционе;
- 5) требования к подготовке и подаче заявки, порядок отзыва заявки на участие в аукционе;
- 6) порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 7) порядок проведения аукциона;
- 8) порядок заключения договора;
- 9) указание на то, что при заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается;
- 10) порядок определения победителя.

6.3. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

6.4. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

6.5. Организатор аукциона на основании решения администрации города Кирова вносит изменения в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение пяти

рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте администрации города Кирова извещения о проведении аукциона. В течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, зарегистрированным в качестве участников аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте администрации города Кирова изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

7. Подача и прием заявок на участие в аукционе

7.1. Участник аукциона подает организатору торгов заявку на участие в аукционе в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, по форме, установленной документацией об аукционе. Заявка заполняется на русском языке.

7.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы:

- анкету участника по форме, установленной документацией об аукционе;
- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц), заверенные надлежащим образом;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридического лица), копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя), надлежащим образом заверенные;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную надлежащим образом;
- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования в официальном печатном издании (до даты размещения на официальном сайте организатора торгов) извещения о проведении аукциона выписку или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, выписку или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;
- документ, подтверждающий внесение участником аукциона обеспечения заявки на участие в торгах, если такое обеспечение установлено документацией об аукционе, - по числу лотов, в которых участник аукциона намерен принять участие;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности) (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- реестр вложенных документов по форме, установленной документацией об аукционе;
- справку участника аукциона по форме, установленной документацией об аукционе.

(п. 7.2 в ред. [решения](#) Кировской городской Думы от 29.04.2015 N 36/8)

7.3. От каждого участника торгов допускается только одна заявка на участие в аукционе. Участник может подать заявку по одному лоту, нескольким или всем лотам. Подача заявки, включающей в себя частичное указание позиций одного лота, не допускается.

В случае если участник торгов подает более одной заявки на участие в аукционе (в том числе по каждому лоту), все его заявки на участие в аукционе не рассматриваются и возвращаются указанному участнику.

7.4. Требования, предъявляемые к заявке: все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты, пронумерованы и опломбированы. На пломбе заявка должна быть скреплена печатью участника аукциона и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника аукциона.

7.5. Прием заявок на участие в аукционе начинается со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте и на электронной площадке (в случае проведения аукциона в электронной форме) извещения о проведении аукциона. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в срок, установленный в извещении о проведении аукциона.

7.6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором торгов. По требованию участника, подавшего заявку на участие в аукционе, организатор торгов выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

7.7. Заявки на участие в аукционе, полученные после окончания срока приема заявок, установленного в извещении о проведении аукциона, не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам, подавшим такие заявки. В случае если было установлено требование обеспечения заявки, организатор торгов возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства указанным участникам в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола торгов.

7.8. Участник, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в торгах. В случае если в извещении о проведении аукциона было установлено требование обеспечения заявки, организатор торгов возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства указанному участнику в течение пяти рабочих дней со дня поступления организатору торгов, а в случае проведения электронного аукциона оператор электронной площадки - уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

7.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в торгах или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, торги признаются несостоявшимися только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки.

7.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается аукционной комиссией. В случае если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции предоставляется такому участнику на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (минимальной) цене лота, указанной в извещении о проведении аукциона.

8. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

8.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и на соответствие участников требованиям, установленным в соответствии с [разделом 4](#) настоящего Положения.

8.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

8.3. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

8.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.5. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.6. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника к участию в аукционе с обоснованием такого решения со ссылкой на нормы настоящего Положения, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

(п. 8.6 в ред. [решения](#) Кировской городской Думы от 29.04.2015 N 36/8)

8.7. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте администрации города Кирова.

8.8. Организатор аукциона вправе направить Заявителям уведомления о принятых аукционной комиссией решениях в письменной форме либо в форме электронного документа на электронный адрес, указанный в заявке участника на участие в аукционе, не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

8.9. В случае если в документации об аукционе было установлено требование об обеспечении заявки, организатор аукциона обязан вернуть денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

(п. 8.9 в ред. [решения](#) Кировской городской Думы от 29.04.2015 N 36/8)

8.10. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

9. Порядок проведения аукциона

9.1. Аукцион начинается в установленные в информационном сообщении день и час. Перед началом аукциона его участники проходят предварительную регистрацию у секретаря аукционной комиссии и получают аукционный номер.

9.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

9.3. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии, участников аукциона или их уполномоченных представителей.

9.4. Аукцион проводится последовательно и отдельно по каждому лоту. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на шаг аукциона.

9.5. Шаг аукциона устанавливается в размере, указанном в извещении о проведении аукциона. Шаг аукциона не изменяется в течение всего аукциона.

9.6. Аукцион по каждому лоту начинается с оглашения лицом, ведущим аукцион (далее - аукционист), номера лота, его наименования, краткой характеристики, начальной цены лота, шага аукциона, а также списка зарегистрированных участников аукциона по данному лоту.

9.7. После оглашения аукционистом начальной цены участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек.

9.8. Если ни один из участников не заявит начальную цену путем поднятия карточки участника аукциона, аукционист повторяет предложение заявить начальную цену еще два раза. Если ни один из участников не заявит начальную цену путем поднятия карточки участника аукциона, аукцион по данному лоту признается несостоявшимся.

9.9. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам заявлять свои предложения по цене, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на шаг аукциона, заявляется участниками

путем поднятия карточек. Участники не вправе иными способами заявлять свои предложения по цене заключения договора.

9.10. Аукционист называет номер карточки участника, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену заключения договора. При отсутствии предложений на повышение цены со стороны иных участников аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

9.11. По завершении аукциона аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), называет последнее и предпоследнее предложения о цене лота, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота.

9.12. При проведении аукциона организатор торгов в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене права на заключение договора (лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене лота, наименовании и месте нахождения (регистрации) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене лота.

9.13. Протокол об итогах аукциона составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона.

Организатор торгов обязан не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола об итогах аукциона разместить на официальном сайте администрации города Кирова протокол об итогах аукциона.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона копию протокола об итогах аукциона либо направляет протокол в форме электронного документа на электронный адрес, указанный в заявке участника на участие в аукционе.

9.14. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

9.15. В течение пяти рабочих дней со дня проведения аукциона участникам, не ставшим победителями и не сделавшим предпоследнего предложения, возвращаются денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки.

Участнику, сделавшему предпоследнее предложение, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются в течение пяти рабочих дней с момента подписания договора победителем торгов.

Победителю аукциона по соответствующему лоту денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, засчитываются в сумму оплаты по лоту.

9.16. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

10. Последствия признания аукциона несостоявшимся

10.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан после оплаты права на заключение договора заключить договор в срок и на условиях, которые предусмотрены документацией об аукционе, по начальной (минимальной) цене договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

10.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине участия в нем одного участника, договор заключается с лицом единственно участвующим в аукционе по начальной (минимальной) цене лота, указанной в извещении о проведении аукциона, после оплаты права на

заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в срок и на условиях, предусмотренных документацией об аукционе.

11. Заключение договора

11.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации и иными федеральными законами.

11.2. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

11.3. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор торгов обязан отказаться от заключения договора с победителем либо с участником торгов, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представленных им в соответствии с требованиями аукционной документации;

4) исключен. - [Решение](#) Кировской городской Думы от 29.04.2015 N 36/8.

11.4. В случае отказа от заключения договора с победителем торгов аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных [пунктом 11.3](#) настоящего Положения и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора торгов.

Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола направляет один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор. Протокол направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному участником в заявке на участие в аукционе, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение от участника подтверждения о его вручении. Датой надлежащего уведомления признается дата вручения данного уведомления.

11.5. Победитель торгов обязан не ранее десяти и не позднее пятнадцати календарных дней со дня подписания протокола об итогах аукциона внести плату за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и представить подлинник платежного документа организатору торгов.

Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции подлежит заключению не ранее десяти и не позднее двадцати календарных дней со дня подписания протокола об итогах аукциона.

При невнесении платы за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в указанные сроки победитель считается уклонившимся от заключения договора.

11.6. В случае уклонения победителя торгов от внесения платы за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции данное право передается лицу, сделавшему предпоследнее предложение о цене лота.

Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора уведомляет участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота, о предложении заключить договор. Уведомление направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному участником в заявке на участие в аукционе, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение от участника подтверждения о его вручении. Датой надлежащего уведомления признается дата вручения данного уведомления.

Участник, сделавший предпоследнее предложение по цене лота, в течение пяти календарных дней с момента получения уведомления обязан внести плату за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и представить подлинник платежного документа организатору торгов.

Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции подлежит заключению в течение пяти рабочих дней с момента получения организатором торгов подлинника платежного документа.

При невнесении платы за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в указанные сроки участник, сделавший предпоследнее предложение по цене лота, считается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель аукциона либо участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене лота, в установленные настоящим Положением сроки не представили организатору торгов подлинник платежного документа об оплате права на заключение договора и (или) подписанный договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются. (в ред. [решения](#) Кировской городской Думы от 29.04.2015 N 36/8)

12. Разрешение споров

12.1. Участник торгов, не согласный с решением или действиями организатора торгов или аукционной комиссии, вправе обжаловать такие действия как в судебном порядке, так и в антимонопольный орган, который в том числе вправе выдать предписание об аннулировании торгов.

12.2. Споры, связанные с признанием результатов торгов недействительными, а также с исполнением заключенных на торгах договоров, рассматриваются по искам заинтересованных лиц в судебном порядке.

13. Порядок проведения аукциона в электронной форме

(введен [решением](#) Кировской городской Думы от 26.03.2014 N 24/9)

13.1. Настоящий раздел регламентирует порядок организации и проведения аукциона в электронной форме (далее - аукцион) на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, который находится в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена и распоряжение которым осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования "Город Киров", а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности муниципального образования "Город Киров".

13.2. Адрес электронной площадки.

Аукцион проводится на электронной площадке на сайте www.k-tender.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с регламентом электронной площадки.

13.3. Организатором аукциона выступает муниципальное казенное учреждение "Городская реклама" в соответствии с [пунктом 2.1](#) Положения.

13.4. Извещение о проведении аукциона, документация об аукционе помимо сведений, предусмотренных [пунктами 5.2](#) и [6.2](#) настоящего Положения, должны содержать:

адрес электронной площадки, на которой будет проводиться аукцион;

размер, срок и порядок внесения обеспечения заявок на участие в аукционе, а также счет оператора электронной площадки, на который должно быть перечислено обеспечение;

шаг аукциона;

время торговой сессии.

13.5. Извещение о проведении аукциона, внесение изменений в извещение, извещение об отказе от проведения аукциона размещается в соответствии с [разделом 5](#) Положения, а также на сайте www.k-tender.ru.

13.6. Оператор электронной площадки.

Оператором электронной площадки выступает муниципальное бюджетное учреждение "Центр проведения торгов и энергоэффективности", владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение электронных аукционов.

Оператор электронной площадки осуществляет полномочия по проведению аукциона на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

13.7. Организатор аукциона взаимодействует с оператором электронной площадки по вопросам обеспечения оператором электронной площадки проведения аукциона на электронной площадке, в том числе размещения на ней извещения о проведении аукциона, формы заявки на участие в аукционе, документации об аукционе, протоколов и иных документов, составляемых в ходе проведения аукциона; регистрации претендентов на электронной площадке; принятия и регистрации заявок и прилагаемых к ним документов в электронных журналах приема заявок, прекращения подачи заявок по истечении срока их приема, указанного в извещении о проведении аукциона; уведомления претендентов о принятии организатором аукциона решения о допуске претендентов к участию в аукционе либо отказе в таком допуске.

13.8. Для обеспечения доступа к участию в аукционах участники подписывают соглашение об аккредитации в порядке, установленном регламентом электронной площадки, размещенном на сайте www.k-tender.ru. Регламент электронной площадки размещен на сайте www.k-tender.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Участник, прошедший аккредитацию, вправе подавать заявки на участие в электронных аукционах, проводимых на электронной площадке.

13.9. Для участия в аукционе участник направляет оператору электронной площадки заявку на участие в аукционе в форме электронного документа, подписанного с помощью простой электронной подписи. Порядок подачи заявки на участие в электронном аукционе определяется регламентом электронной площадки. Для загрузки на площадку электронных документов принимаются файлы следующих форматов: DOC, DOCX, XLS, XLSX, PDF, JPG, JPEG, ZIP, RAR. Размер файла, присоединяемого к заявке, не должен превышать 10 мегабайт. Все документы должны быть поименованы в соответствии с документацией об аукционе.

Участник имеет право подать только одну заявку в отношении каждого электронного аукциона (лота). Если участник намерен принять участие в нескольких электронных аукционах, он должен подать заявку с соответствующим пакетом электронных документов на каждый электронный аукцион (лот) в отдельности.

Прием заявок на участие в электронном аукционе начинается со дня, следующего за днем размещения на электронной площадке извещения о проведении электронного аукциона. Прием заявок на участие в электронном аукционе прекращается в срок, установленный в извещении о проведении электронного аукциона.

При поступлении на электронную площадку заявки на участие в аукционе ей присваивается порядковый номер. Оператор электронной площадки подтверждает получение заявки в форме электронного документа, направляемого участнику по электронной почте, указанной в регистрационных данных участника, с указанием присвоенного заявке порядкового номера.

Оператор электронной площадки не присваивает заявке порядковый номер и в течение одного рабочего дня возвращает указанную заявку подавшему ее участнику по следующим основаниям:

- заявка подана до начала срока подачи заявок или после окончания срока подачи заявок, указанных в извещении о проведении электронного аукциона;
- подача одним участником двух и более заявок на участие в одном электронном аукционе (лоте) при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому участнику возвращаются все заявки на участие в электронном аукционе (лоте), поданные в отношении данного электронного аукциона (лота);
- в заявке отсутствует электронная подпись;
- заявка подписана лицом, не уполномоченным действовать от имени участника, - электронная подпись в заявке отличается от зарегистрированной на электронной площадке для данного участника;
- к заявке не приложен ни один электронный документ;
- один или несколько электронных документов, приложенных к заявке, превышают установленное ограничение на максимальный размер загружаемых файлов.

В случае возврата заявки оператор электронной площадки возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства в течение пяти рабочих дней со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов аукциона.

13.10. Участник, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок. Для отзыва заявки участник направляет оператору электронной площадки уведомление об отзыве заявки, подписанное электронной подписью участника. Оператор электронной площадки возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства указанному участнику в течение пяти рабочих дней со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов аукциона.

13.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки, электронный аукцион признается несостоявшимся.

13.12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается комиссией. В случае если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции предоставляется такому участнику на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (минимальной) цене лота, указанной в извещении о проведении электронного аукциона.

13.13. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе в соответствии с [разделом 8](#) настоящего Положения. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок подписывается в форме электронного документа электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени организатора торгов, и размещается на электронной площадке в день окончания рассмотрения заявок.

Участники, подавшие заявки на участие в электронном аукционе, не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола, уведомляются организатором торгов о результатах рассмотрения заявок по электронной почте, указанной в их заявках.

Оператор электронной площадки возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе денежные средства участнику, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов аукциона.

В случае если комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех участников или о признании только одного участника участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принято решение о признании только одного участника участником аукциона, право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции предоставляется

такому участнику на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (минимальной) цене лота, указанной в извещении о проведении электронного аукциона.

13.14. Электронный аукцион начинается в дату и время, указанные в извещении о проведении электронного аукциона.

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены лота, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, на шаг аукциона. Шаг электронного аукциона устанавливается в размере, указанном в извещении о проведении электронного аукциона, и не изменяется в течение всего аукциона.

При проведении аукциона участники подают предложения о цене лота с учетом, что электронной площадкой не принимаются предложения о цене лота, равные лучшему (наибольшему из ранее поступивших) предложению, а также предложения на сумму меньшую, чем сумма лучшего предложения.

С момента начала проведения аукциона на электронной площадке в режиме реального времени указываются:

- предмет аукциона;
- начальная (минимальная) цена лота;
- лучшее (наибольшее из поступивших) предложение о цене лота в конкретный момент времени;
- предпоследнее предложение о цене лота;
- время, оставшееся до истечения времени подачи предложений о цене лота.

Для каждого участника аукциона показывается последнее принятое его предложение о цене лота.

Аукцион считается оконченным, если в течение 10 минут с момента начала электронного аукциона или момента размещения на электронной площадке последнего предложения о цене лота не поступило ни одного предложения, предусматривающего более высокую цену. Победителем электронного аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену лота.

В случае если в течение 10 минут с момента начала электронного аукциона не последовало ни одного предложения, предусматривающего более высокую цену лота, электронный аукцион признается несостоявшимся.

13.15. Результаты аукциона оформляются протоколом подведения итогов аукциона, который автоматически формируется оператором электронной площадки и размещается на электронной площадке в течение одного часа с момента окончания электронного аукциона. Указанный протокол должен содержать информацию о наименовании лота, начальной (минимальной) цене лота, последнем и предпоследнем предложениях о цене лота, наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (для физического лица) победителя электронного аукциона и участника электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота. Иные сведения о физическом лице, ставшем победителем или сделавшем предпоследнее предложение о цене лота, находятся у участника.

13.16. В течение пяти рабочих дней со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов аукциона оператор электронной площадки возвращает участникам аукциона, не ставшим победителями и не сделавшим предпоследнего предложения о цене лота, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки.

Участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене лота, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются в течение пяти рабочих дней с момента подписания договора победителем электронного аукциона.

Победителю аукциона денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, засчитываются в счет оплаты по лоту за вычетом вознаграждения оператора электронной площадки, определяемого в соответствии с соглашением об аккредитации.

Приложение N 2
к Положению
о размещении рекламных конструкций
в муниципальном образовании "Город Киров"

Список изменяющих документов
(в ред. [решения](#) Кировской городской Думы от 25.05.2016 N 47/6)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ
НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

Наименование заявителя _____
Ф.И.О. руководителя _____
Юридический адрес заявителя, индекс, телефон: _____

Почтовый адрес: _____
Рас. счет _____ в банке _____
БИК _____ Кор. счет _____
ИНН _____ ОГРН _____ КПП _____

СВЕДЕНИЯ
О МЕСТЕ УСТАНОВКИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

Адрес рекламного места: _____
Вид рекламной конструкции _____
Место размещения рекламной конструкции: _____
(на фасаде здания, строения,
сооружения, на земельном участке)
Общая площадь информационного поля, кв. м: _____
Техническое исполнение рекламы _____
Владелец рекламного места _____
Правовые основания владения рекламным местом _____
Предполагаемый срок распространения рекламы _____

Приложение: опись прилагаемых документов

С [Положением](#) о размещении рекламных конструкций в муниципальном образовании "Город Киров" ознакомлен. Сведения, указанные в настоящей заявке, правдивы и точны.

_____ Должность

_____ Подпись

_____ Ф.И.О.

М.П.

Приложение N 3
к Положению
о размещении рекламных конструкций
в муниципальном образовании "Город Киров"

ПАСПОРТ РЕКЛАМНОГО МЕСТА

Наименование заявителя _____
Руководитель заявителя - юридического лица _____
Юридический адрес организации (адрес регистрации физического лица): _____

ИНН _____, ОГРН _____, КПП _____
Адрес рекламного места: _____
Вид рекламной конструкции _____
Число сторон _____, размеры информационного поля _____
Техническое исполнение рекламной конструкции _____
Наличие подсветки _____
Текст _____
Наличие проектной документации на рекламную конструкцию и ее электроустановку _____

Наличие согласований с уполномоченными органами и организациями:

Территориальное управление
районной администрации г. Кирова м.п. _____
(должность, подпись, расшифровка)

Управление благоустройства
и транспорта (в случае размещения
рекламной конструкции
на улично-дорожной сети) м.п. _____
(должность, подпись, расшифровка)

Собственник земельного участка,
здания (иной владелец, в т.ч.
арендатор) м.п. _____
(должность, подпись, расшифровка)

Управление градостроительства
и архитектуры администрации
города Кирова - отдел организации
строительства м.п. _____
(должность, подпись, расшифровка)

Соответствие нормативным актам по безопасности дорожного движения:

_____ (номер и дата акта осмотра рекламного места)

Рекламная конструкция соответствует требованиям прочности и устойчивости. Ответственность за последствия, связанные с возможным разрушением конструкции, а также несоблюдением правил эксплуатации, принимаю на себя:

_____/_____/ "___" _____ 20__ г.
Подпись заявителя / ФИО

МП

Приложение N 4
к Положению
о размещении рекламных конструкций
в муниципальном образовании "Город Киров"

РАЗРЕШЕНИЕ
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
на территории муниципального образования "Город Киров"
N _____ от "___" _____ 20__ г.

Владелец рекламной конструкции _____
(Ф.И.О. лица либо наименование организации,

Ф.И.О. руководителя организации)

Адрес: _____, тел.: _____
ИНН _____, ОГРН _____

Разрешение выдано на срок действия договора на установку и эксплуатацию
рекламной конструкции N _____ от "___" _____ 20__ г.

Собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к
которому присоединена рекламная конструкция: _____

Адрес рекламного места: _____

Место установки и эксплуатации: _____

Тип рекламной конструкции: _____

Общая площадь информационного поля: _____ кв. м. Число сторон: _____

Технические параметры: _____

Срок действия разрешения: с "___" _____ 20__ г. до "___" _____ 20__ г.

Государственная пошлина за выдачу разрешения на распространение наружной
рекламы в сумме 3000 (три тысячи) рублей оплачена полностью по платежному
поручению N _____ от _____ 20__ г.

Оплата госпошлины производится после получения необходимых согласований в
полном объеме!

Разрешение может быть признано недействительным в судебном порядке только в
случаях, установленных Федеральным [законом](#) от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О
рекламе".

Решение об аннулировании разрешения может быть принято администрацией
города Кирова только в случаях, установленных Федеральным [законом](#)
от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе".

Ответственность за состояние наружной рекламы согласно действующему
законодательству несет рекламораспространитель.

Должность лица,
выдавшего разрешение _____
(подпись) _____ (расшифровка)

Приложение N 5
к Положению
о размещении рекламных конструкций
в муниципальном образовании "Город Киров"

**ПОРЯДОК
СОГЛАСОВАНИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД КИРОВ"**

Список изменяющих документов
(в ред. решений Кировской городской Думы
от 29.04.2015 N 36/8, от 25.05.2016 N 47/6)

Настоящий Порядок согласования размещения рекламных конструкций на территории
муниципального образования "Город Киров" (далее - Порядок) разработан в целях организации
работы муниципального казенного учреждения "Городская реклама" (далее - Учреждение) и
устанавливает порядок работы с заявителями (юридическими лицами, индивидуальными

предпринимателями, физическими лицами) и уполномоченными органами, участвующими в подготовке и согласовании документов, выдаваемых заявителям, определяет сроки сбора необходимых сведений, рассмотрения и выдачи запрашиваемых документов.

Действие Порядка не распространяется на указатели, не содержащие сведений рекламного характера, или информацию, раскрытие или распространение либо доведение которой до потребителя является обязательным в соответствии с федеральными законами, а также на витрины, киоски, лотки, передвижные пункты торговли, уличные зонтики в случае размещения рекламы непосредственно на указанных объектах (без использования конструкций и приспособлений, предназначенных только для размещения рекламы).

1. Основные термины и определения

В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

1.1. Заявитель - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, являющееся собственником или иным законным владельцем соответствующего недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо владелец рекламной конструкции, заключивший договор с собственником объекта недвижимого имущества на право установки и эксплуатации рекламной конструкции, либо владелец рекламной конструкции, обратившийся в МКУ "Городская реклама" с заявлением на получение разрешения на установку рекламной конструкции и договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в случае установки рекламной конструкции на объектах муниципальной собственности.

(в ред. [решения](#) Кировской городской Думы от 25.05.2016 N 47/6)

1.2. Объекты муниципальной собственности - объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности (здания, сооружения, нежилые помещения, а также доли в праве общей долевой собственности на указанные объекты), земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена.

1.3. Уполномоченные органы - органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления, участвующие в процессе согласования паспорта рекламного места в соответствии с их компетенцией.

1.4. Место считается рекламным при наличии оформленного в установленном порядке [паспорта](#) рекламного места (приложение N 3 к Положению) - документа, содержащего сведения:

- о заявителе;
- о расположении рекламного места;
- о владельце земельного участка, здания, сооружения, опоры крепления, электросети подключения, используемых для размещения рекламной конструкции, и его согласии на использование рекламного места для размещения рекламной конструкции;

(в ред. [решения](#) Кировской городской Думы от 25.05.2016 N 47/6)

- о разновидности (виде и основных характеристиках) рекламной конструкции, размещение которой допускается на данном рекламном месте;
- о наличии проектной документации в отношении рекламной конструкции;
- о согласовании рекламного места с уполномоченными органами;
- о наличии сведений о соответствии рекламной конструкции нормативным актам по безопасности дорожного движения.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду настоящий Порядок, а не настоящий Регламент.

Иные специальные понятия и термины, используемые в настоящем Регламенте, применяются в том же значении, в каком они используются в законодательстве, регулирующем соответствующие отрасли.

2. Уполномоченные органы

2.1. Управление градостроительства и архитектуры администрации города Кирова определяет перечень уполномоченных органов, согласовывающих размещение рекламной конструкции и производство земляных работ, проверяет полноту предоставленных согласований организаций и предприятий, а при размещении рекламной конструкции вблизи (в охранной зоне) сетей предоставляет информацию об организациях, обслуживающих сети.

2.2. Муниципальное бюджетное учреждение "Архитектура" выдает копии картографических материалов и их фрагментов (топографические съемки территории) в масштабе 1:500 в соответствии с утвержденным порядком предоставления таких сведений и информации.

2.3. Департамент муниципальной собственности администрации города определяет принадлежность земельного участка и иного недвижимого имущества к объектам муниципальной собственности, а также принадлежность земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и распоряжение которыми осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования "Город Киров".

2.4. Управление благоустройства и транспорта администрации города определяет возможность установки рекламной конструкции на тротуаре (механизированная уборка), газонах (восстановление плодородного слоя, озеленение, охрана многолетних насаждений), возмещение ущерба за вынужденный снос (повреждение) зеленых насаждений.

2.5. Территориальные управления администрации города Кирова определяют сроки производства земляных работ, осуществляют контроль за содержанием прилегающей к рекламной конструкции территории в соответствии с [Правилами](#) внешнего благоустройства в муниципальном образовании "Город Киров".

3. Порядок согласования

3.1. После приема от заявителя полного комплекта документов, предусмотренных Федеральным [законом](#) "О рекламе" и настоящим [Положением](#) о размещении рекламных конструкций в муниципальном образовании "Город Киров", Учреждение самостоятельно осуществляет согласование с уполномоченными органами, а в случае размещения рекламной конструкции в границах размещения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (выявленных объектов культурного наследия), а также в границах охранных зон памятников - с департаментом культуры Кировской области при отсутствии [заявления](#) от заявителя о самостоятельном согласовании с уполномоченными органами (приложение N 1 к Порядку).

После чего Учреждение направляет заявителю мотивированное решение о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче в письменной форме в сроки, установленные [пунктом 5.6 раздела 5](#) Положения.

3.2. Заявитель вправе самостоятельно получить от уполномоченных органов, а в предусмотренных законом случаях от департамента культуры Кировской области такое согласование и представить его в Учреждение, написав [заявление](#) о самостоятельном согласовании с уполномоченными органами (приложение N 1 к Порядку).

В случае непредставления необходимых согласований заявителем в срок не позднее сорока пяти календарных дней с момента подачи заявления о самостоятельном согласовании с уполномоченными органами заявление на получение разрешения на установку рекламной конструкции возвращается заявителю с представленными им документами.

3.3. Согласование рекламного места выполняется с целью определения принципиальной возможности размещения в данном месте рекламной конструкции, тип и основные характеристики которого указаны в паспорте.

(в ред. [решения](#) Кировской городской Думы от 29.04.2015 N 36/8)

3.4. Согласование осуществляется путем оформления [паспорта](#) рекламного места (приложение N 3).

3.5. Для согласования Учреждение направляет в каждый уполномоченный орган заявление с указанием перечня согласующих организаций, проект рекламной конструкции, копию паспорта

рекламного места с приложением топографического плана места проведения работ, на котором предполагается установить рекламную конструкцию, в масштабе 1:500 с указанием места ее размещения и всех ранее установленных поблизости рекламных конструкций (для конструкций, размещаемых на земельных участках). Данная информация предоставляется Учреждением на бумажном носителе либо в электронном виде в форматах JPEG и PDF на официальную электронную почту уполномоченного органа.

(в ред. [решения](#) Кировской городской Думы от 29.04.2015 N 36/8)

В случае размещения рекламной конструкции в границах размещения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (выявленных объектов культурного наследия), а также в границах охранных зон памятников Учреждение также обращается в департамент культуры Кировской области для получения согласования размещения рекламной конструкции.

3.6. При принятии решения о согласовании размещения рекламной конструкции в заявленном месте и выдаче разрешения уполномоченные органы руководствуются действующим законодательством о рекламе, в том числе:

- Генеральной [схемой](#) размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования "Город Киров", утвержденной решением Кировской городской Думы от 25.09.2015 N 40/10;

(в ред. [решения](#) Кировской городской Думы от 25.05.2016 N 47/6)

- [Сборником](#) средств наружной рекламы и информации в типовом исполнении, размещаемых на территории муниципального образования "Город Киров", утвержденным решением Кировской городской Думы от 30.05.2012 N 3/4;

- [Правилами](#) внешнего благоустройства в муниципальном образовании "Город Киров", утвержденными решением Кировской городской Думы от 27.08.2008 N 19/41;

- требованиями технического регламента, а в его отсутствие положениями ГОСТ Р 52044-2003 "Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения".

3.7. Уполномоченные органы в течение семи рабочих дней начиная с даты получения запроса от Учреждения и представления Заявителем документации, предусмотренной Федеральным [законом](#) "О рекламе" и настоящим [Положением](#) о размещении средств наружной рекламы в муниципальном образовании "Город Киров", проводят работы по определению принципиальной возможности установки объекта наружной рекламы и информации на соответствующем рекламном месте и выдают согласование рекламного места или готовят письменный мотивированный отказ.

3.8. Уполномоченные органы выполняют работы по определению возможности размещения рекламной конструкции на рекламном месте в соответствии с требованиями, относящимися к компетенции этих организаций, и выдают письменные заключения, на основании которых МКУ "Городская реклама" вносит записи о согласовании в паспорт рекламного места.

Приложение N 1
к Порядку
согласования рекламных
конструкций на территории
муниципального образования "Город Киров"

Директору муниципального казенного
учреждения "Городская реклама"
Т.В. Молчановой

От заявителя _____

адрес: _____

тел.: _____

ИНН _____

ОГРН _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о самостоятельном согласовании с уполномоченными органами

Уведомляю Вас о самостоятельном согласовании места для установки и эксплуатации рекламной конструкции в срок не позднее сорока пяти календарных дней:

Адрес рекламного места: _____

Вид рекламной конструкции _____

Количество сторон _____

Размеры информационного поля _____

Техническое исполнение рекламной конструкции _____

наименование заявителя

подпись

расшифровка подписи

М.П.